

**DISPOZIȚIE**

**Privind stabilirea programului de lucru cu publicul și a programului de audiențe  
pentru persoanele cu funcții de conducere**

Primarul comunei Ostrov, județul Constanța ;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul, modificată prin H.G. nr. 1487/2005 ;

În temeiul prevederilor art. 68 alin.(2) și art.71 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Programul de lucru cu publicul, la nivelul instituției, se stabilește după cum urmează:

- în zilele lucrătoare de luni, marți, joi, vineri din săptămână, se asigură accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 ;
- în ziua de miercuri din săptămână se asigură accesul cetățenilor între orele 8,30 și 18,30 .

**Art.2.** Persoanele de conducere din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului local vor acorda audiențe cetățenilor săptămânal, după următorul program :

Numele și prenumele persoanei care asigură audiențele	Funcția	Program de audiențe	Intervalul orar
DRAGOMIR NICULAE	PRIMAR	MARTI JOI	9,00-11,30 13,00-15,30
GHITA CONSTANTIN	VICEPRIMAR	LUNI VINERI	10,00-12,00 13,00-15,00
CRIȘAN SMARANDA	SECRETAR	MARTI VINERI	13,00-15,00 9,00-11,00

**Art.3.** Programul de lucru cu publicul și programul de audiențe se vor afișa la loc vizibil prin grija compartimentului resurse umane .

**Art.4.** Secretarul comunei, va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate pentru aducerea la îndeplinire și o va face publică prin afișare la sediul consiliului local. .

PRIMAR,  
DRAGOMIR NICULAE

OSTROV



Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR,  
CRIȘAN SMARANDA