

**STRATEGIA DE MODERNIZARE A ADMINISTRATIEI PUBLICE
LA NIVELUL PRIMARIEI OSTROV
PENTRU PERIOADA 2010-2015**

VIZIUNEA PRIMARIEI OSTROV – JUDEȚUL CONSTANȚA

“Primaria Ostrov model de bune practici in furnizarea de servicii publice de calitate, avand preocuparea centrala interesul si satisfactia cetateanului ”

MISIUNEA PRIMARIEI OSTROV – JUDEȚUL CONSTANȚA

“ Misiunea noastră este preocuparea catre rezolvarea nevoilor comunitatii asigurand servicii publice eficiente, de cel mai inalt nivel calitativ cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor, protejând interesele acestora, contribuind la dezvoltarea conditiilor de viata, cresterea nivelului de trai si siguranta al cetatenilor comunei. ”

VALORILE PRIMARIEI OSTROV – JUDEȚUL CONSTANȚA

Valorile pe care Primaria Ostrov – Județul Constanta, le sustine și le promovează în activitatea curentă sunt:

- Ø Profesionalism
- Ø Eficiență
- Ø Transparență
- Ø Solicitudine
- Ø Amabilitate
- Ø Operativitate
- Ø Responsabilitate

ANALIZE DIAGNOSTIC

ANALIZA FACTORILOR INTERESAȚI

Prin realizarea acestei analize au fost identificați factorii care vor fi interesați, afectați în mod direct sau indirect de prezenta strategie precum și cei care pot și /sau vor să influențeze realizarea acesteia.

De asemenea au fost identificate câteva acțiuni adresate factorilor interesați.

Nr. crt	Factori interesați	Interese și/sau cum va fi afectat	Capacitate și motivație de a genera/sustine schimbarea	Acțiuni adresate intereselor stakeholderilor
1.	Cetățeni	Sunt interesați și/sau afectați de activitatea desfășurată	- Doresc mai multe informații, orientarea administrației publice către cetățean, - Nu au capacitate de a	- identificarea nevoilor și așteptărilor lor față de serviciile oferite de către instituțiile publice - adaptarea serviciilor/ informațiilor

		/serviciile oferite de institutie	sustine schimbarea	oferite conform nevoilor si asteptarilor identificate
2.	Agenti Economici Locali	Sunt interesati si/sau afectati de activitatea defasurata /serviciile oferite de institutie	- Doresc mai multe informatii, reducerea timpului nesar eliberarii actelor si autorizatiilor. - Nu au capacitate de a sustine schimbarea	- identificarea nevoilor si asteptarilor lor fata de serviciile oferite de catre institutiile publice - adaptarea serviciilor/ informatiilor oferite conform nevoilor si asteptarilor identificate
3.	Consiliul Judetean Constanta	Este interesat de activitatea defasurata de institutie	- Are capacitate de a sustine schimbarea (dezvoltare relatii) - Pion foarte important in accesarea fondurilor europene la nivelul judetului (beneficiar direct)	- gasirea si evidentierea unor teme de interes comun la nivelul judetului pentru stimularea comunicarii si colaborarii (dezvoltarea economico sociala a judetului, atragerea fondurilor europene in judet)
4.	Institutia Prefectului Judetului Constanta	Este interesata de activitatea defasurata de institutie	- Are capacitate de a sustine schimbarea (dezvoltare relatii) - Pion foarte important in accesarea fondurilor europene la nivelul judetului (beneficiar direct)	- gasirea si evidentierea unor teme de interes comun la nivelul judetului pentru stimularea comunicarii si colaborarii (dezvoltarea economico sociala a judetului, atragerea fondurilor europene in judet)
5.	Primarii din judet	Sunt interesate de activitatea defasurata de institutie	- Au motivatie relativ redusa de a sustine schimbarea - Au capacitate de a sustine schimbarea (furnizarea exemplelor de buna practica)	- identificarea, diseminarea si aplicarea exemplelor de buna practica

ANALIZA SWOT

S-a realizat o analiza a elementelor din mediul intern si extern pentru fiecare compartiment de specialitate din cadrul Primariei Ostrov, dar si o analiza a unor aspecte ce rezulta din viziunea institutiei (relatii interinstitutionale, relatii intre institutiile publice si societatea civila, imaginea institutiei).

Au fost stabilite puncte tari (Strenghts), puncte slabe (Weakneses), oportunitati (Opportunities) si amenintati (Threats), pentru a permite identificarea potentialul de realizare a strategiei, precum si stabilirea unor obiective strategice, prin utilizarea punctelor tari pentru valorificarea oportunitatilor, eliminarea punctelor slabe si inlaturarea amenintarilor.

S	W
<ul style="list-style-type: none">- experienta, disponibilitatea si determinarea personalului pentru modernizarea si eficientizarea administratiei publice;- mediu de lucru organizat si disciplinat- existenta si aplicarea regulamentului de organizare si functionare- adaptabilitatea personalului la legislatia in continua schimbare- buna colaborare cu alte institutii ale administratiei locale si centrale- experienta in gestionarea programelor cu finantare externa- existenta unei retele informatice bine dezvoltate	<ul style="list-style-type: none">- necorelare intre obligatiile autoritatilor locale si resursele lor financiare- aparitia cu mare intarziere a normelor sau metodologiilor de aplicare a unor legi sau necorelarea acestora- lipsa unui sistem integrat intre procesul de formare initiala si continua a functionarilor publici si planul de cariera al acestora, care a generat lipsa de atractivitate a sectorului public pentru tineri

O	T
<ul style="list-style-type: none"> - implementarea unor programe cu finantare externa care vor conduce la imbunatatirea activitatii in administratia publica. - exercitarea de catre societatea civila a dreptului de a fi implicata activ in luarea deciziilor¹ de catre autoritatile publice locale - realizarea de catre institutiile publice a unor studii in vederea identificarii nevoilor si asteptarilor cetatenilor fata de serviciile oferite de acestea - introducerea sistemelor de management al calitatii in toate institutiile publice - realizarea unor intalniri intre reprezentanti ai institutiilor publice si cetateni/ forme asociative ale acestora - parteneriatul intre institutiile publice si societatea civila 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unor proiecte de acte normative fara consultarea tuturor factorilor interesati - servicii neadaptate la nevoile/ asteptarile cetatenilor - societatea civila insuficient informata - cetateni nemultumiti de serviciile oferite de institutiile publice - teama de risc - neimplicarea tuturor actorilor - dimensionarea centralizata a numarului de personal in conditiile suplimentarii responsabilitatilor.

DIRECȚII PRIORITARE DE ACȚIUNE

1. PROMOVAREA SI IMBUNATATIREA IMAGINII PRIMARIEI OSTROV
2. MODERNIZAREA PRIMARIEI OSTROV
3. IMBUNATATIREA RELATIEI INTRE PRIMARIA OSTROV SI CETATENI

OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE

D.1. DIRECTIA PRIORITARA DE ACTIUNE: PROMOVAREA SI IMBUNATATIREA IMAGINII PRIMARIEI OSTROV

OBIECTIV GENERAL 1:

Imbunatatirea imaginii primariei Ostrov

Obiective specifice:

- 1.1. Crearea unui portal al primariei Ostrov pana la 31.12.2010 si actualizarea saptamanala a informatiilor afisate

OBIECTIV GENERAL 2:

Organizarea de actiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente

Obiective specifice:

- 2.1. Intocmirea unui calendar fix al evenimentelor locale pana la data de 31.12.2010

D.2. DIRECTIE PRIORITARA DE ACTIUNE : MODERNIZAREA PRIMARIEI OSTROV

OBIECTIV GENERAL 1:

Imbunatatirea organizarii interne a primariei Ostrov

Obiective specifice:

- 1.1. Actualizarea anuala pana la 31.12 a Regulamentului de Ordine Interioara in perioada 2010-2012
- 1.2. Realizarea de catre fiecare compartiment de specialitate pana la data de 31.12 a unui program anual de activitati pentru perioada 2010-2012.

OBIECTIV GENERAL 2:

Imbunatatirea comunicarii interne

Obiective specifice:

- 2.1. Realizarea in perioada 2010-2013 a unei intalniri pe trimestru cu participarea tuturor angajatilor pentru discutarea documentelor programatice si analizarea rezultatelor.
- 2.2. Discutarea prevederilor regulamentelor, a normelor cu caracter intern si a modului de respectare a acestora in cadrul unei intalniri pe trimestru in anul 2011.

OBIECTIV GENERAL 3:

Tehnologia informatiei

Obiective specifice:

- 3.1. Reconfigurarea portalului primariei Ostrov pana la 31.12.2010.
- 3.2. Implementarea in cadrul primariei Ostrov a unor programe de gestiune electronica pana la 31.12.2011

D.3. DIRECTIE PRIORITARA DE ACTIUNE : IMBUNATATIREA RELATIEI INTRE PRIMARIA OSTROV SI CETATENI

OBIECTIV GENERAL 1:

Realizarea unei metode de sondare a opiniei publice cu privire la probleme de interes local

Obiective specifice:

- 1.1. Realizarea unui chestionar de sondare a opiniei publice cu privire la problemele de interes local , rezultatele fiind utilizate in luarea deciziilor si hotararilor.

OBIECTIV GENERAL 2:

Obiective specifice:

- 2.1. Realizarea si punerea la dispozitia cetatenilor a modelelor de documente tipizate(cereri, declaratii, plangeri) in model electronic pana la 01.02.2011.
- 2.2. Realizarea in format electronic a unui ghid informativ privind toate activitatile de relatii cu publicul pana la data de 01.02.2011

IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA STRATEGIEI

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

In termen de 15 zile de la aprobarea prezentei strategii se vor aduce la cunostinta functionarilor publici si a personalului contractual angajat in institutie, Viziunea, Misiunea, Valorile si obiectivele stabilite in strategie.

In termen de 30 zile de la aprobarea prezentei strategii aceasta va fi discutata in cadrul unor intalniri ale structurilor de specialitate, pentru o mai buna intelegere a acesteia.

Personalul institutiei are obligatia de a cunoaste continutul strategiei si de a realiza activitatile necesare indeplinirii obiectivelor stabilite in strategie.

Personalul institutiei are obligatia de a sustine si de a promova valorile identificate in strategie.

In cadrul structurilor de specialitate , se vor nominaliza in mod obligatoriu persoanele responsabile pentru realizarea activitatilor cuprinse in planurile proprii de activitate pe care le intocmesc anual, precum si persoanele responsabile pentru monitorizarea realizarii acestor activitati, dupa modelul prezentat mai jos.

Obiective	Activitati	Realizeaza	Monitorizeaza	Termen

MONITORIZAREA STRATEGIEI

In Planurile anuale de actiuni aferente prezentei strategii, vor fi prevazute activitati privind intocmirea unor rapoarte periodice prin intermediul carora sa se poata monitoriza implementarea strategiei.

Se vor organiza intalniri periodice intre functionari publici si personalul de conducere si de executie implicat in implementarea strategiei, pentru a analiza stadiul indeplinirii obiectivelor, respectarea termenelor.